



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
PROVINCIA MESSINA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 232 DEL 19/10/2015

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI
E DEI SERVIZI. MODIFICA DELL'ART.17**

L'anno duemilaquindici addì diciannove del mese di ottobre
alle ore 14,00. nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito
di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

				P	A
1	MATERIA	ROBERTO	SINDACO	x	
2	COPPOLINO	ANGELO	ASSESSORE	x	
3	PINO	ANGELO PARIDE	ASSESSORE	x	
4	PINO	TOMMASO	ASSESSORE	x	
5	SIDOTI	GIANLUCA	ASSESSORE	x	
6	SOTTILE	FILIPPO	ASSESSORE V.SINDACO	x	
7	TORRE	ILENIA	ASSESSORE	x	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Alligo Santi
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dott. Roberto Materia assume la
presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

Dato atto che la stessa è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;

VISTA la L.R. 44/91;

Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

“Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modifica dell'art. 17..

che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
PROVINCIA MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modifica dell'art. 17..

Settore competente: IV

Proponente: **Servizio Personale**

II SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 173 del 26/7/2012 con la quale si recepiva nel quadro normativo generale del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la delega di funzioni dirigenziali prevista dall'art. 17, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001 come introdotto dall'art. 2 della Legge 145/2002.

CONSIDERATO che permangono le motivazioni che hanno determinato la necessità dell'adozione del provvedimento sopra citato e che, le stesse si sono ulteriormente rafforzate tenuto conto che ad oggi presso l'Ente prestano servizio solo 3 Dirigenti cui sono affidati la direzione degli 8 Settori Comunali, con incarichi ad interim, così che, oggi gli stessi dirigenti sono responsabili di più settori ed uno di loro ha assunto la direzione dei settori tecnici.

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, che prevede al comma 3 lettera a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso.

VISTO l'art. 8 del CCNL 31/3/1999 che disciplina l'area delle posizioni organizzative dove alla lettera a) prevede che i soggetti incaricati svolgono funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

RITENUTO che nelle previsioni di cui all'art. 8 del CCNL 31/3/1999 lettera a), possono essere ricondotte la presidenza delle commissioni di gara e che, pertanto, con provvedimento motivato, avente durata limitata nel tempo, questi compiti possono essere delegate dal Dirigente al Funzionario incaricato di Posizione organizzativa per il servizio cui si riferisce il bando di gara.

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere, nell'ambito del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazione di G.M. n. 65 del 16/2/2000 ed integrato da ultimo con la deliberazione di G.M. n. 173 del 26/7/2012, la possibilità per i dirigenti di questo ente di delegare anche la presidenza delle commissioni di gare ritenendo tale istituto tanto un elemento di flessibilità amministrativa finalizzato al conseguimento di obiettivi di maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa quanto lo strumento per ripartire il gravoso carico di lavoro tra dirigenti e funzionari apicali.

TUTTO ciò premesso e considerato

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

L'art. 17 bis del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 65 del 16/2/2000 è modificato come segue:

ART. 17 bis

Delega funzioni dirigenziali

1. I Dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare a dipendenti che ricoprano le funzioni apicali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati, per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art. 17 del D.lgs. 165/2001 e precisamente le competenze relative:

- all'attuazione dei progetti e delle gestioni, attraverso l'adozione dei relativi provvedimenti amministrativi e l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- alla direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in casi di inerzia;
- alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.

2. la delega dei funzioni deve essere disposta con atto scritto e motivato indicante:

- a) le specifiche e comprovate ragioni di servizio;
- b) il destinatario della delega da individuare tra i dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito del settore affidato al dirigente e ritenuto idoneo all'assolvimento delle funzioni delegate;

c) la puntuale specificazione delle funzioni delegate e l'eventuale limitazione;

d) il periodo entro il quale possono essere espletate le funzioni dirigenziali delegate;

3. Rimangono di competenza dirigenziale e non possono essere delegate:

a) le proposte agli organi di direzione politica di atti di programmazione, regolamentari e di pianificazione;

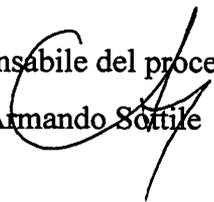
b) l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni all'ufficio competente;

c) la presidenza di commissioni di concorso e di procedure selettive;

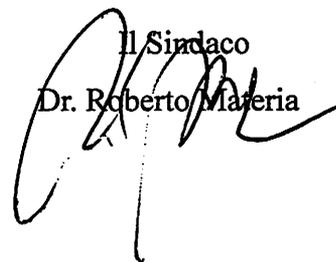
- d) la firma di relativi contratti;
 - e) gli atti di valutazione del personale assegnato al Settore diretto;
 - f) l'espressione dei pareri di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni sulle proposte di deliberazione.
4. Rimane in capo al Dirigente il poteri di annullare o riformare l'atto delegato.
 5. Il Dirigente ha la facoltà di revocare la delega in qualsiasi momento e con effetto immediato.

Trasmettere copia della presente al Segretario generale, ai Dirigenti di Settore ed al Servizio del Personale

Il Responsabile del procedimento
Dott. Armando Sottile



Il Sindaco
Dr. Roberto Mataria



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL SINDACO
Dr. Roberto Matera

L'Assessore Anziano

Il Segretario Generale

la presente è copia conforme all'originale

Li 20-10-15

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 20-10-15 per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa.....sono stati presentati reclami. In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal 20-10.....al 04-11-15

- è divenuta esecutiva il giorno
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva
- in dataè stata trasmessa al settoreper l'esecuzione

IL SEGRETARIO GENERALE