

COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
PROVINCIA DI MESSINA
I Commissione Consiliare permanente di studio e consultazione

Verbale n.68 del 9.11.2015

L'anno duemilaquindici, il giorno 9 del mese di novembre alle ore 15,30 regolarmente convocata si è riunita la I Commissione Consiliare Permanente di Studio e di Consultazione, per discutere sul seguente ordine del giorno:

- 1- Regolamento interno al Consiglio Comunale aggiornamento e modifiche.**
- 2-Regolamento per il funzionamento delle commissioni Consiliari permanenti di studio e consultazione-aggiornamento e modifiche.**
- 3-Mozione presentata dal consigliere Scolaro, inerente adozione Regolamento dell'albo comunale delle Associazioni culturali.**
- 4-Valutazione del piano dei costi TARI anno 2015.**
- 5-Regolamento servizi di fognatura e depurazione-valutazione ed eventuali proposte dell'ufficio.**
- 6-Regolamento per il conferimento degli incarichi legali agli avvocati esterni all'Ente.**
- 7-Programma triennale dei lavori pubblici 2015/2017 ed elenco annuale dei lavori anno 2015. Approvazione ai sensi dell'art. 8 del DP 31.01.2012 n.13.**
- 8-Modalità di ripiano del maggior disavanzo a seguito del riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art.3 comma 7 del D.lgs.n. 118/2011 e ss.mm.ii.**
- 9-Approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2015/2017.**
- 10-Approvazione programma per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza per l'anno 2015.**

Sono presenti:		ORA ENTRATA	ORA USCITA
❖ Imbesi Salvatore	PRESIDENTE	ore 15,30	ore 17,00
❖ Mirabile Venerita A	VICE PRESIDENTE	ore 15,30	ore 17,00
❖ Amoroso Antonietta	COMPONENTE	ore 15,40	ore 17,00
❖ Bongiovanni Davide	COMPONENTE	ore 15,45	ore 17,00
❖ La Rosa Giampiero	COMPONENTE	ore 15,30	ore 17,00
❖ Pino Gaetano	COMPONENTE	ore 15,30	ore 17,00
❖ Pino Paolo	COMPONENTE	ore 16,40	ore 17,00

Espleta la funzione di Segretario la Dott.ssa Maria Buttino.

Il Presidente, dopo aver accertato la presenza del numero legale, alle ore 15,30 regolarmente convocata, dichiara aperta la seduta.



Presente il Dirigente Dott.ssa Caliri Sebastiana, invitata a fornire delucidazioni su argomenti di pertinenza del suo settore.

– Sulla Convenzione con la Ditta che gestisce il maneggio, la Dott.ssa Caliri riferisce che da anni la Ditta non rispetta quanto pattuito nella convenzione e non fornisce il servizio di ippoterapia. Il Presidente afferma di non comprendere come sia possibile che il legale che rappresenta il Comune non riesca a farsi consegnare il bene dal momento che non riceve i servizi pattuiti con la convenzione. In tutti questi anni il comune ha pagato i servizi e le utenze, non ha ricevuto in cambio ciò che era stato pattuito e non riesce neppure a farsi restituire il terreno. Bisognerà prendere visione di tutta la documentazione inerente sia la convenzione che il contenzioso.

– Sull'AST bisogna chiarire diversi punti. La Dott.ssa Caliri riferisce che la convenzione con l'azienda scadrà fra 5/6 mesi e dopo bisognerà procedere con una nuova gara. L'AST copre due linee urbane, una nella zona di mare arrivando fino all'istituto d'agraria e l'altra nella zona collinare. Il Presidente riferisce che bisognerà contattare ancora la Dott.ssa Lo Monaco e vedere quanto si paga per il servizio di trasporto per gli studenti che vanno a Castoreale e quanto per quelli che vanno all'istituto d'agraria.

Il Presidente riferisce che, al momento, neppure L'AST è in possesso della mappatura ed anche percorrendo le strade della città non si riesce a trovare un punto che indica le fermate, con le tabelle degli orari o la pensilina.

La Dott.ssa Caliri fornirà documentazione dettagliata sul percorso che il servizio AST effettua. Queste due linee costano come da convenzione, 180.000,00 euro, di cui 40.000,00 sono a carico del Comune e 140.000,00 a carico della Regione. Recentemente vi è stata una comunicazione da parte della Regione, che a causa di recenti tagli, ridurrà il contributo di circa il 10%.

A proposito dei locali utilizzati dall'azienda, quali gli uffici, il cantinato ed i parcheggi dei mezzi, la Dott.ssa riferisce di non ricordare bene la situazione, che su ciò non ci sono atti presso gli uffici che Lei dirige, ma ha memoria che appartenevano alla Regione ed in seguito furono dati al Comune.

– A proposito della telefonia, il Presidente chiede se i telefoni consegnati ai Magistrati sono stati recuperati. La Dirigente riferisce che sta provvedendo ad effettuare il passaggio di contratto; A tutt'oggi sono ancora a carico del Comune, si riserva di inoltrare al Tribunale le disdette dei telefoni fissi e mobili ed addebitare le somme relative a questi servizi.

– Per quanto riguarda l'informatizzazione il dipendente Bonavita Ozanam, sarà sicuramente la persona più indicata a fornire approfonditi chiarimenti. Pertanto con autorizzazione della Dirigente Caliri, la commissione decide di convocarlo per giovedì 12 novembre alle ore 12,00.

Il Presidente chiede alla Dott.ssa Caliri, la cortesia di incaricare i dipendenti del proprio settore affinché forniscano alla commissione tutta la documentazione necessaria a proseguire i lavori di



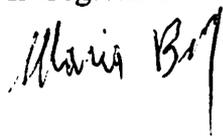
valutazione del bilancio.

– A proposito degli impianti sportivi il consigliere Bongiovanni chiede se sia stata fatta una previsione d'entrata. La Dott.ssa riferisce che le tariffe sono piuttosto basse. In passato era stato fatto qualcosa che dovrebbe essere presso l'ufficio del funzionario Sig. Aricò Tommaso. Ultimamente vi sono state delle variazioni sulle tariffe al pubblico.

La verbalizzante legge il verbale n. 67 che all'unanimità viene approvato.

Alle ore 17,00 il Presidente scioglie la seduta, del che si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto.

Il Segretario



Il Presidente

