



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
PROVINCIA MESSINA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 162 DEL 18-05-2016

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE
2016/2018 AI SENSI DELL'ART.48 DEL D.LGS. N.198/2006.**

L'anno duemilasedici addì diciotto del mese di maggio

alle ore 13,30 nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito

di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

				P	A
1	MATERIA	ROBERTO	SINDACO	x	
2	COPPOLINO	ANGELO	ASSESSORE	x	
3	PINO	ANGELO PARIDE	ASSESSORE	x	
4	PINO	TOMMASO	ASSESSORE	x	
5	SIDOTI	GIANLUCA	ASSESSORE	x	
6	SOTTILE	FILIPPO	ASSESSORE V.SINDACO	x	
7	TORRE	ILENIA	ASSESSORE	x	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Alligo Santi

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dott. Roberto Materia assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
 - Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
 - VISTA la L.R. 44/91;
- Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

“APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2016/2018 AI SENSI DELL'ART.48 DEL D.LGS. N.198/2006”

che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
PROVINCIA MESSINA**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 163 DEL 18/05/2016

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE
2016/2018 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. N. 198/2006.**

Settore competente: II Settore – Servizio 3°

Proponente: Assessore alle Pari Opportunità – Ilenia Torre

L'ASSESSORE

DATO ATTO che, in ossequio alla normativa di cui al Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246” le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono progettare ed attuare i Piani azioni positive, mirati a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

VISTO l’art. 48 del suddetto D.lgs. n. 198/2006 avente ad oggetto “azioni positive nelle Pubbliche Amministrazioni (Decreto Legislativo 23 maggio 2000 n. 196 articolo 7 comma 5)

RICHIAMATA la direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme ed Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche” che evidenzia come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche svolgono, in modo propositivo e propulsivo, ai fini della promozione e dell’attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale;

VISTE la determinazione dirigenziale n. 1278 del 15/05/2015 con la quale è stato costituito il C.U.G. e la deliberazione di G.M. n. 131 del 28/07/2015 con la quale è stato approvato il regolamento di istituzione e funzionamento dello stesso;

CONSIDERATO che in caso di mancato adempimento, il sopra citato Decreto Legislativo n. 198/2006, prevede la sanzione di cui all’art. 6 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e pertanto l’impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

PRECISATO che l’adozione del Piano delle azioni positive (cd. P.A.P.) non deve essere solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l’Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

SENTITA la Consigliera Provinciale di Parità;
PRESA VISIONE del documento Piano azioni positive per il triennio 2016/2018 e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

CONSIDERATO che la presente deliberazione di per sé non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Ente;

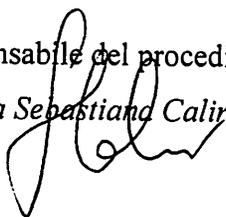
VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE Alla Giunta Municipale

1. Di approvare il Piano delle azioni positive (cd. P.A.P.) per il triennio 2016/2018, redatto ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (All. A).
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta di per sé alcun onere di spesa a carico dell'Ente.
3. Di trasmettere copia del presente atto, a cura della Segreteria Generale, alla Consigliera Provinciale di Parità con sede a Messina Via Dogali 1/D, nonché alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione.
4. Di dare atto che il Piano sarà pubblicato sul sito web dell'Ente.

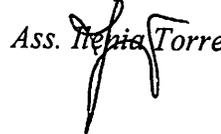
Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Sebastiana Caliri



Il Proponente

Ass. Itzia Torre



(ALL. A)



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
PROVINCIA DI MESSINA

PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2016/2018

Premessa

Nell'ambito delle finalità espresse dalla L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, ossia *“favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità”*, viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2016/2018.

Con il presente Piano Azioni Positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
2. agli orari di lavoro;
3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
4. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

DOTAZIONE ORGANICA:

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo determinato ed indeterminato alla data del 31/12/2015, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

DIPENDENTI DI RUOLO E NON DI RUOLO AL 31/12/2015				
	DONNE	UOMINI	TOTALE	% DONNE SUL TOTALE
SEGRETARIO		1		0
DIRIGENTI	3	1	4	75
FUNZIONARI P.O.	2	10	12	16,67
PERSONALE DI RUOLO	104	93	197	52,79

CONTRATTISTI	101	63	164	61,59
TOTALE	210	168	377	56,70

Si dà atto, pertanto, che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. L.vo n. 198 dell'11.4.2006, in quanto non sussiste un divario fra i generi inferiore a due terzi, sia nel complesso del personale che nelle posizioni apicali.

OBIETTIVI:

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

- garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale: non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne;
- promuovere pari opportunità di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;
- facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
- promuovere la comunicazione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

AZIONI POSITIVE:

L'Amministrazione Comunale al fine di raggiungere gli obiettivi sopraindicati, individua le seguenti azioni positive da attivare:

- assicurare nelle commissioni di concorso e selezione la presenza di almeno un componente di sesso femminile;
- in sede di richiesta di designazione inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati o altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina;
- redazione di bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile;
- incrementare la partecipazione del personale di sesso femminile a corsi/seminari di formazione e aggiornamento anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui detto sopra con quelle formative/ professionali;
- favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune;
- in presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite forme di flessibilità oraria per periodo di tempi limitati.

Per garantirne la concretizzazione, intende, nel corso del triennio di riferimento:

A) ATTUARE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SUI COMPITI DEL COSTITUITO CUG

A tal fine si prefigge:

- l'implementazione della pagina dedicata al CUG dal sito istituzionale dell'Ente

http://www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1674&Itemid=298

La pagina sarà costantemente aggiornata dagli uffici a supporto del Comitato, in collaborazione con l'Ufficio CED, per diffondere in rete le attività del CUG, pubblicare i suoi prodotti, dare notizia delle novità normative e giudiziarie nelle materie di competenza dello stesso, nonché dare notizia sulle iniziative di altri organismi di parità.

- l'organizzazione di un corso di formazione sui CUG

Il corso si propone di trattare, in prospettiva multidisciplinare, i temi della riforma introdotta dalla l. 4 novembre 2010, n. 183, che ha previsto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni, compresi i Comuni, di costituire i Comitati Unici di Garanzia. Oltre a fornire i contenuti teorici, il percorso formativo, prioritariamente destinato ai dirigenti di Settore ed ai responsabili del Servizio, prevede la partecipazione attiva degli iscritti a gruppi di lavoro sui temi affrontati. In tale attività saranno coinvolti l'Università e la Consigliera di Parità.

B) PROMUOVERE LA CULTURA DI GENERE, DELLE PARI OPPORTUNITÀ, DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E DEL CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI

Per conseguire tale obiettivo prevede:

- l'organizzazione di convegni, seminari, presentazione di libri, mostre e spettacoli (teatrali-musicali) sulle materie di competenza del CUG e le sue linee d'azione.
- Sperimentazioni, tramite questionari e/o seminari informativi, rivolte a tutto il personale, compresi i dirigenti, per analizzare e individuare le modalità per dare vita ad un clima organizzativo sereno sul posto di lavoro e per ottimizzare le dinamiche nelle relazioni individuali, prevedendo il coinvolgimento del Medico competente/Servizio di prevenzione e protezione, Consulenti di fiducia, della Consigliera provinciale di parità e di esperti esterni.
- L'attivazione di uno "sportello ascolto" presso i Servizi Sociali Comunali, in rete con le associazioni territoriali di settore, destinato ad offrire uno spazio di ascolto informazione e supporto in materia di comportamenti discriminanti.

DURATA DEL PIANO, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE:

Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione.

Il piano viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ed in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
PROVINCIA DI MESSINA

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 163 DEL 18/05/2016

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2016/2018
AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. N. 198/2006.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Barcellona Pozzo di Gotto 18/05/2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II
Dott. ssa Sebastiana Caliri

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE ~~si attesta la copertura finanziaria di €..... sull'intervento..... del bilancio comunale.~~

Barcellona Pozzo di Gotto, 18/05/2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV
Dott. ssa Elisabetta Bartolone

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

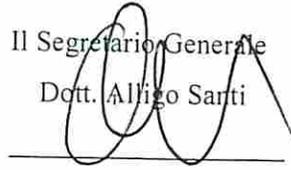
IL SINDACO
Dott. Roberto Materia

L'Assessore Anziano



Il Segretario Generale

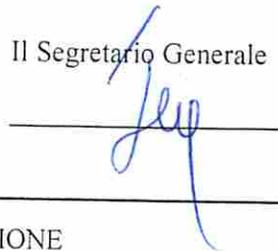
Dott. Alligo Sarti



La presente è copia conforme all'originale

Li 19-5-16

Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 19-5-16 per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal 19-05 al 03-06-16

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data è stata trasmessa al settore per l'esecuzione

Il Segretario Generale